

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада
№ 87 «Рассвет» г. Брянска
Протокол № 4
от «15» марта 2017 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детским
садом № 87 «Рассвет» г. Брянска
Е.И. Семина
Приказ № 26 от «15» марта 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ МБДОУ Д/С № 87 «РАССВЕТ» г. БРЯНСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4,22,25-29,39,59),
- Федеральным законом «О защите прав потребителей»,
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О бухгалтерском учете»,
- Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании и обучении по дополнительным образовательным программам»,
- Постановлением Брянской городской администрации от 16.11.2011 № 3020-п «Об утверждении Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые бюджетным учреждением г.Брянска на платной основе»,
- Уставом МБДОУ детского сада комбинированного вида № 87 «Рассвет» г.Брянска (далее по тексту).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением при оказании платных дополнительных образовательных услуг в сфере дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных услуг в Учреждении.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.5. Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных услуг, требования к которым определяются по соглашению сторон.

1.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

1.7. Платные услуги предоставляются с целью:

- удовлетворения потребности семьи в дополнительном образовании ребенка;
- создания рынка образовательных услуг;
- получения дополнительных доходов Учреждением.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Перечень платных услуг рассматривается на заседании Педагогического совета и принимается общим собранием Трудового коллектива Учреждения.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Для организации платных услуг Учреждение:

- изучает спрос родителей (законных представителей), социума в платных услугах и определяется предполагаемый контингент занимающихся;
- создает условия для оказания платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей, действующих санитарных правил и норм, кадрового обеспечения, программно-методического и технического обеспечения;
- утверждает расписание, планы занятий, штатное расписание и списки детей;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые отношения в виде трудового соглашения;
- предоставляет пакет документов на утверждение цен на платные услуги Учредителем;
- заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка на оказание платных услуг; предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, иные условия.

Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10. 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»,

и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.2. На основании предложений ответственных лиц заведующий Учреждением издает приказ об организации платных услуг, которым утверждается:

- порядок предоставления платных услуг (график и расписание занятий);
- кадровый состав (руководитель, преподаватели, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т. ч. на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.3. Для организации платных услуг разрабатываются и в рабочем порядке утверждаются инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, технику безопасности, статус работников, меру их ответственности, расписание занятий.

3.4. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, в т. ч. в выходные дни.

3.5. Порядок комплектования групп определяется в соответствии с возрастом детей, интересами и потребностями родителей (законных представителей).

3.6. Количество групп определяется потребностями в данной услуге и исходя из санитарных норм помещения и условий образовательной деятельности.

3.7. Наполняемость групп определяется в соответствии с потребностью потребителя, но не менее 8 человек в группе.

3.8. Продолжительность обучения с сентября по май.

3.9. Количество, продолжительность и последовательность занятия определяется расписанием, утвержденным заведующим.

3.10. Максимальный объем нагрузки на занятиях устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей.

3.11. Отчисление детей из группы производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при невыполнении условий договора.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Платные услуги осуществляется за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц;
- благотворительных пожертвований.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.3. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по ценам, установленным постановлением главы администрации города Брянска.

4.4. Доходы от платных услуг реинвестируются в Учреждение в соответствии со сметой расходов.

4.5. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).

Полученный доход расходуются на цели развития Учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса,
- развитие материальной базы,
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- другие цели, не противоречащие задачам и целям Устава Учреждения.

4.6. Оплата за предоставляемые платные услуги производится безналичным путем на внебюджетный расчетный счет Учреждения. Потребителю в соответствии с законодательством РФ выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.7. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 10.02. 2006 г. №254.

4.8. Для работников Учреждения предусмотрена 50% скидка по оплате за дополнительные образовательные услуги, оказываемые их детям.

4.9. Двое детей из одной семьи, которые посещают платные образовательные услуги также оплачивают 50% от стоимости услуги.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом Учреждения.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.3. Родители (законные представители) вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Учреждением.

Родители (законные представители) также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Контроль за организацией платных услуг в Учреждении осуществляет заведующий Учреждением и родители (законные представители).

5.5. Контроль за соблюдение действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием.

5.6. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. В противном случае заработанные таким образом средства изымаются в соответствующий бюджет.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются
-основные работники Учреждения;
-сторонние специалисты.

6.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с трудовым договором и договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников учреждения и сторонних специалистов осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).