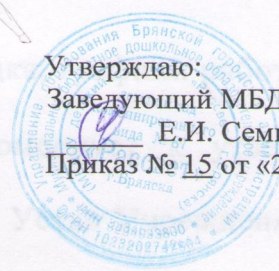


Принято:
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ д/с № 87 «Рассвет»
Протокол № 1 от «27» января 2015 года

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 87 «Рассвет»
Е.И. Семина
Приказ № 15 от «27» января 2015 г.



Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 87 «Рассвет» г. Брянска

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 87 «Рассвет» г. Брянска.

1.2. Общее собрание работников (далее Общее собрание) - коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 87 «Рассвет» г. Брянска, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание содействует осуществлению целей и задач функционирования ДОУ, управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно общественных принципов.

III. Функции общего собрания работников

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора,

правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков сотрудников;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- утверждение коллективных требований к Работодателю;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Права общего собрания работников

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления общим собранием

В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

5.1. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.6. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения Педагогическим советом, Родительским комитетом:

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета.

VII. Ответственность общего собрания работников

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

VIII. Делопроизводство общего собрания работников

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.1. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) работников, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц, решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).