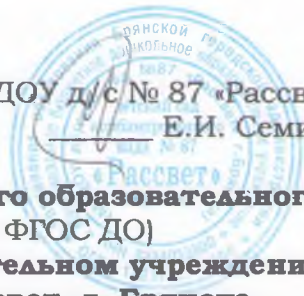


Принято:
на заседании педсовета МБДОУ
протокол № 1 от 24.09.14г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 87 «Рассвет»
Е.И. Семина



План-график введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 87 «Рассвет» г. Брянска

Мероприятия		Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
1. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования				
1.	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС дошкольного образования.	январь 2014	Заведующий, старший воспитатель	План-график введения ФГОС ДО
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	январь 2014	Заведующий, старший воспитатель	Создание банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	январь-февраль 2014	Заведующий ДОУ	Устав
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность образовательной организации
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года по мере публикации и реестра примерных ООП ДО	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа ДОУ	Создание банка данных примерных образовательных программ, методической литературы, пособий и материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной	февраль-декабрь 2014 по мере	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	Образовательная программа ОО в соответствии с требованиями

	программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. Утверждение основной образовательной программы ОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	публикации и реестра примерных ООП ДО	ДОУ	ФГОС дошкольного образования.
7.	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	январь-февраль 2014	Заведующий, старший воспитатель	Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции педагогов ОО
8.	Внесение изменений и дополнений в программу развития ОО с учетом требований ФГОС ДО.	Март-август 2014	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	Программа развития ОО с учетом требований ФГОС ДО.
9.	Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	Январь - декабрь 2014	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	Создание модели образовательного процесса в ОО.
2. Организационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования				
1.	Создание рабочей группы педагогов ОО по введению ФГОС ДО.	Февраль 2014	Заведующий, старший воспитатель	Создание и определение функционала рабочей группы
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	План деятельности рабочей группы.
3.	Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а так же условий к развивающей предметно-пространственной среде.	сентябрь-ноябрь 2014	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	Аналитическая справка по мониторингу условий реализации ФГОС ДО.
4.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО в связи с введением ФГОС ДО	март-июль 2014	старший воспитатель, рабочая группа	Внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОО.
5.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО действующим	Март-май 2014	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО

	санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.		АХЧ	с требованиями ФГОС ДО.
6.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель	Доведение нормативных документов до сведения всех работников ОО
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	в течение года	Заведующий, старший воспитатель	Корректировка годового плана работы ОО с учетом введения ФГОС ДО.
8.	Комплектование библиотеки методического кабинета ОО в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года	старший воспитатель	Наличие методической литературы для реализации ФГОС ДО.
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на ФГОС ДО	поэтапно по мере перехода на ФГОС ДО	Заведующий, старший воспитатель	План курсовой подготовки
2.	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации образовательного процесса и обеспечении методического сопровождения.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель	Создание индивидуальных маршрутов методического сопровождения педагогов
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего и внешнего обучения.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель	Составление плана по самообразованию педагогов с учетом введения ФГОС ДО.
4.	Участие педагогов в городских методических мероприятиях по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	в течение года	Заведующий, старший воспитатель	
4. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Повышение профессиональной компетентности	в течение года	старший воспитатель	-Усвоение педагогами основных положений

	педагогов по вопросам введения ФГОС ДО через разные формы методической работы: цикла семинаров, тематических консультаций, мастер-классов, открытых просмотров и т.д.			ФГОС ДО: -«Содержание ФГОС ДО», -«Требования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования», -«Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования», -«Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования»
2.	Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра)	в течение года по мере публикации и реестра примерных ООП ДО	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	Составление перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра)
3.	Создание модели (ей) образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО.	январь-декабрь 2014	старший воспитатель, рабочая группа	Модель (и) организации образовательного процесса в ОО в соответствии с ФГОС ДО
4.	Планирование оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО.	февраль – май 2014	старший воспитатель, рабочая группа	План ресурсного обеспечения в ОО образовательного процесса на уровне дошкольного образования.
5.	Методическое сопровождение ОО введения ФГОС ДО.	в течение года	старший воспитатель, рабочая группа	Ликвидация профессиональных затруднений по введению ФГОС ДО

5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО				
	Определение финансовых затрат ОО (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ	Снятие риска отсутствия финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС ДО
	Разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ.	в течение года	Заведующий, председатель ПК ДОУ	Протокол заседания органа государственного управления ОО, на котором принято решение, заверенный (согласованный) учредителем, заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками Приказы ОО, дополнительные соглашения
3.	Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ	Оформление заказов через заявки
4.	Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО.	март-декабрь 2014	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ	Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ОО
4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет, к работе с сайтом Городского	в течение года	Заведующий, старший воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений

	методического центра, в Московском регистре качества образования.			
2.	Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ДО через разные формы: сайт ОО, буклеты, информационные стенды, родительские собрания и пр.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа, педагоги ДОУ	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.
3.	Изучение общественного мнения по вопросам введения нового стандарта в содержание основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе через сайт образовательного учреждения	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	Коррекция образовательного процесса ОО.

Принято:
на заседании педсовета МБДОУ
протокол № 4 от «24» 04.2014 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 87 «Рассвет»
Е.И. Семина

РАБОЧАЯ ГРУППА
ПО ВНЕДРЕНИЮ ФГОС дошкольного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном учреждении детский
сад комбинированного вида № 87 «Рассвет» г. Брянска

Председатель рабочей группы:

заведующий МБДОУ д/с № 87 «Рассвет» г. Брянска
СЕМИНА ЕКАТЕРИНА ИВАНОВНА,
высшая квалификационная категория

Члены группы:

Старший воспитатель – **КОРОВЬЯКОВА ОКСАНА НИКОЛАЕВНА,**
высшая квалификационная категория,

учитель-логопед – **ЧЕКУРДАЕВА ОЛЬГА ЛЕОНИДОВНА,**
первая квалификационная категория,

воспитатель – **МЕЛЬНИКОВА ИРИНА МИХАЙЛОВНА,**
высшая квалификационная категория,

воспитатель – **КОЖЕВНИКОВА ЛИДИЯ ГРИГОРЬЕВНА,**
первая квалификационная категория.